

План проведения проекта

Подготовительный этап	Ответственные	Сроки выполнения
<i>Подготовка необходимых печатных материалов: (памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, инструкции)</i>	Руководитель проекта	До начала работы студентов над проектом
<i>Определить время занятий в компьютерном классе и библиотеке.</i>	Руководитель проекта	До начала проведения проекта
<i>Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы.</i>	Руководитель проекта	При планировании содержания исследований учащихся
<i>Сделать закладки для необходимых Интернет-ресурсов или сохранить ссылки в школьной ВикиВики или на отдельной веб-страничке для быстрого доступа учеников к ресурсам.</i>	Руководитель проекта	До начала работы студентов над проектом
<i>Проверить доступность книг, DVD и CD дисков к использованию в классе</i>	Руководитель проекта	Перед посещением учащимися компьютерного класса
<i>Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом.</i>	Руководитель проекта	При планировании проекта
<i>Обсудить необходимое оборудование</i>	Руководитель проекта	До начала работы студентов над проектом

<i>Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки</i>	Руководитель проекта	До начала проведения проекта и в ходе работы студентов над проектом
<i>Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики.</i>	Руководитель проекта	До начала работы студентов над проектом
<i>Пройдите дополнительный тренинг, если планируете использовать новые технологии</i>	Руководитель проекта	До начала проведения проекта

Основной этап	Ответственные	Сроки выполнения
<i>Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы</i>	Руководитель проекта	На установочном занятии
<i>Провести инструктаж по технике безопасности</i>	Руководитель проекта	До начала работы студентов в компьютерном классе
<i>Провести анализ собранного материала и инструктирование по дальнейшим действиям учащихся</i>	Руководитель проекта	В ходе работы над проектом
<i>Разработать план действия каждого участника проекта</i>	Руководитель проекта	На установочном занятии
<i>Организовать выполнение учащимися самостоятельных исследований</i>	Руководитель проекта	На установочном занятии
<i>Сфотографировать учащихся за работой.</i>	Руководитель проекта	Во время работы

<i>Обсудить с учащимися формы представления полученных результатов</i>	Руководитель проекта	В ходе работы
<i>Оценить проделанную работу</i>	Руководитель проекта совместно с самими учащимися	В ходе работы
<i>Рассмотреть ученические работы, размещенные в вики, и если необходимо – скорректируйте направление исследования, предложив дополнительные вопросы или список информационных источников</i>	Руководитель проекта	Во время работы
<i>Проследить, чтобы веб-продукты, разработанные учениками использовались соответствующим образом</i>	Руководитель проекта, учащиеся	В ходе проекта, после защиты проекта
Заключительный этап.		
<i>Разместить информацию о проекте и его результатах на вики-странице</i>	Руководитель проекта совместно с самими учащимися	После завершения проекта
<i>Представить презентацию проекта</i>	Учащиеся	На итоговой конференции
<i>Сфотографировать итоговые мероприятия и конференцию по проекту</i>	Руководитель проекта, либо кто-то из учащихся	На итоговых мероприятиях и конференции
<i>Наградить наиболее отличившихся учащихся</i>	Руководитель проекта	После проведения итоговой конференции
<i>Соберите анкеты, проведите итоговую рефлексию, подведите итоги</i>	Руководитель проекта	На последнем занятии

Интегрировать в будущие проекты те вопросы, которые расширили и дополнили основополагающие вопросы, поставленные в прошедшем проекте.

Руководитель
проекта

Перед
планированием
следующего
проекта