**План проведения проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовительный этап** | **Ответственные** | **Сроки****выполнения** |
| Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, буклет преподавателя, презентация учителя, критерии для оценки работ | Руководительпроекта | Перед первымустановочнымзанятием |
| Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы | Руководительпроекта | Перед первымустановочнымзанятием |
| Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом | Руководительпроекта | На первомзанятии |
| Обсудить необходимое оборудование | Руководительпроекта и учащиеся | Припланированиисодержанияисследованийучащихся |
| Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки | Учащиеся | На первомзанятии |
| Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики. | Руководительпроекта | Перед первымустановочнымзанятием |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основной этап** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы | Руководительпроекта | На первом занятии |
| Провести инструктаж по технике безопасности | Руководительпроекта | На первом занятии |
| Провести анализ собранного материала иинструктирование по дальнейшим действиямучащихся | Руководительпроекта | Регулярно, не реже 2 раз в неделю |
| Разработать план действия каждого участникапроекта | Руководительпроекта иучащиеся | При планированиипроекта |
| Сфотографировать учащихся за работой. | Учащиеся | Во время работы |
| Обсудить с учащимися формы представленияполученных результатов | Руководительпроекта иучащиеся | Регулярно, не реже 2 раз в неделю |
| Оценить проделанную работу | Руководительпроекта | До проведения конференции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Защита проектов и подведение итогов** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Возврат оборудования, книг, дополнительныхматериалов | Учащиеся | До конференции |
| Защита проекта | Учащиеся | На итоговойконференции |
| Подготовка материалов о проведенном проекте для сайта школы | Руководитель проекта | После конференции |
| Сбор анкет, подведение итогов | Руководитель проекта | После конференции |