**План проведения проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подготовительный этап** | **Ответственные** | **Сроки**  **выполнения** |
| Подготовка необходимых печатных материалов: памятки по работе со справочной литературой, поиску информации в сети Интернет и сохранению информационных объектов на внешние носители, буклет преподавателя, презентация учителя, критерии для оценки работ | Руководитель  проекта | Перед первым  установочным  занятием |
| Подготовить необходимые книги, электронные материалы, ссылки на Интернет-ресурсы | Руководитель  проекта | Перед первым  установочным  занятием |
| Определить в расписании время для консультаций и занятие для завершения работы над проектом | Руководитель  проекта | На первом  занятии |
| Обсудить необходимое оборудование | Руководитель  проекта и учащиеся | При  планировании  содержания  исследований  учащихся |
| Определить, как ученики собирают и где хранят результаты работы и способы проверки | Учащиеся | На первом  занятии |
| Подготовить веб-сайт или ВикиВики, где будут работать ученики. | Руководитель  проекта | Перед первым  установочным  занятием |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основной этап** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| Познакомить учащихся с критериями оценивания промежуточной и итоговой работы | Руководитель  проекта | На первом занятии |
| Провести инструктаж по технике безопасности | Руководитель  проекта | На первом занятии |
| Провести анализ собранного материала и  инструктирование по дальнейшим действиям  учащихся | Руководитель  проекта | Регулярно, не реже 2 раз в неделю |
| Разработать план действия каждого участника  проекта | Руководитель  проекта и  учащиеся | При планировании  проекта |
| Сфотографировать учащихся за работой. | Учащиеся | Во время работы |
| Обсудить с учащимися формы представления  полученных результатов | Руководитель  проекта и  учащиеся | Регулярно, не реже 2 раз в неделю |
| Оценить проделанную работу | Руководитель  проекта | До проведения конференции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Защита проектов и подведение итогов** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Возврат оборудования, книг, дополнительных  материалов | Учащиеся | До конференции |
| Защита проекта | Учащиеся | На итоговой  конференции |
| Подготовка материалов о проведенном проекте для сайта школы | Руководитель проекта | После конференции |
| Сбор анкет, подведение итогов | Руководитель проекта | После конференции |